



Assistant(e) comptable

Qui sommes-nous ?

Cityscoot est la startup qui transforme la mobilité urbaine !

Lancé en 2016 à Paris, il s'agit du premier service de scooters électriques en libre-service. Avec plus de 5000 scooters à Paris, Nice et Milan, des dizaines de milliers d'utilisateurs profitent quotidiennement d'une expérience unique. Aujourd'hui, Cityscoot continue sa croissance rapide au service de son ambition : devenir le leader européen du scooter sharing. Pour cela nous recherchons **un(e) assistant(e) comptable**.

Vos responsabilités

Dans le cadre de vos missions d'assistant(e) comptable, vous serez en charge, avec et sous la responsabilité de la Comptable, de l'ensemble des opérations de comptabilité générale.

Votre mission :

- Gestion de la comptabilité (saisie de factures, lettrage...)
- Contrôle des opérations bancaires
- Situations comptables
- Préparation des documents destinés à l'administration fiscale

Le candidat idéal

Vous avez une formation en comptabilité validée par une première expérience professionnelle et maîtrisez l'outil informatique (logiciel compta, Excel...).

Vous êtes rigoureux(se), autonome et avez l'esprit d'équipe.

Nous sommes faits pour travailler ensemble !

Détails du poste à pourvoir

- Contrat : CDI Temps Plein
- Horaires variables
- Salaire : à partir de 1800€ brut mensuel

Veillez postuler à job@cityscoot.eu (objet : #AssistComptable)